



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

_____ р.

Київ

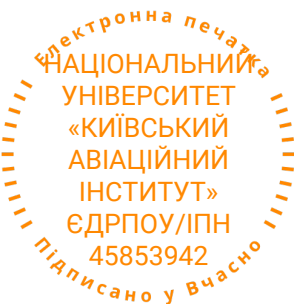
№ _____ / _____

Про введення в дію Положення
про визнання результатів навчання
в Національному університеті
«Київський авіаційний інститут»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), наказів Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», наказу президента від 17.06.2024 № 415/од «Про введення в дію рішень Вченої ради КАІ від 17 червня 2026 року (протокол № 8)»

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут» НУ КАІ П 03.01(07) – 01 – 2026 (додається).
2. Деканам факультетів створити комісії з визнання результатів навчання та затвердити їх склад наказом президента Університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи та якості освіти Ларису Шаульську.
4. Цей наказ набуває чинності з моменту його підписання. Для електронних документів датою реєстрації наказу є дата накладення КЕП у Вчасно.



Ксенія СЕМЕНОВА

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-мет...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

Проект наказу вносить
Директор Управління
з навчально-методичної роботи

Сергій БУР'ЯН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з навчальної роботи та
якості освіти

Лариса ШАУЛЬСЬКА

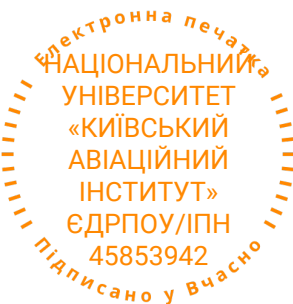
Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

Розсилання:

АКФ
ФАЕТ
ФАБД
ФНЗ
ФМФМ
ФКНТ
ФПМВ
ФТЛ
ГМФ
КВП

Управління з навчально-методичної роботи
Відділ аспірантури та докторантури
Відділ ліцензування та акредитації
Навчально-методичний відділ
Навчальний відділ



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-мет...

✓

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
від «17» червня 2026 р.
протокол № 8

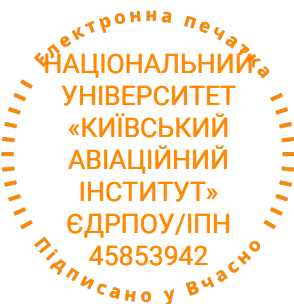
Голова Вченої ради

_____ Сергій ГНАТЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів навчання в
Національному університеті
«Київський авіаційний інститут»**

НУ КАІ П 03.01(07) – 01 – 2026



КИЇВ

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

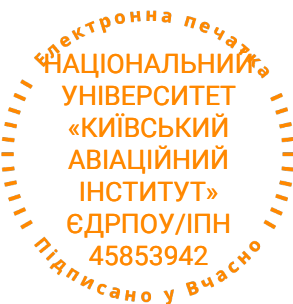
Президент Факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 2 з 41	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДАТНОСТІ ОСОБИ ВИКОНУВАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ	6
3. СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	12
5. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ	13
6. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ	15
7. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧАСНИКА У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	16
8. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ВСТУПАЮТЬ ЗА СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ	17
9. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПОНОВЛЮЮТЬСЯ ПІСЛЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ	18
10. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПОВТОРНО ВСТУПАЮТЬ НА НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖЗАМОВЛЕННЯМ	19
11. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	20
12. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ	23
13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	23
Блок-схема визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонент	24
Додатки	25



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з керування якістю

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Президент Факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 3 з 41	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та зарахування результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), наказів Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, що стосуються впровадження Європейської кредитно-трансферної системи, нормативної бази Університету та є складовою частиною Положення про організацію освітнього процесу державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання і зарахування в Університеті результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньою програмою, здобутих особою як за формальною освітою, так і шляхом неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів усіх рівнів вищої освіти – бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – здобувачі) усіх форм здобуття освіти, які:

- переводяться до Університету з інших закладів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення;
- навчаються в Університеті за освітнім рівнем бакалавра і бажають перевестися з однієї освітньої програми певної спеціальності на іншу в рамках тієї ж або іншої галузі знань;
- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- бажають одночасно навчатися за декількома освітніми програмами, за програмами подвійного (спільного) диплома або у декількох закладах вищої освіти;
- поновлюються для продовження здобуття вищої освіти після академічної відпустки;
- поновлюються після відрахування;
- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами;
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної (інформальної) освіти, що засвідчені відповідними документами;
- вступають на навчання до Університету на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

- повторно вступають на навчання до Університету за кошти державного бюджету для подальшого розрахунку обсягу коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачами, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (зі змінами).

Здобувачі вступають на навчання в Університеті на суміжну або іншу спеціальність на базі здобутого рівня спеціаліста, бакалавра, магістра, доктора філософії чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Здобувач має право зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання закладом вищої освіти результатів навчання, здобутих за освітніми програмами

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 4 з 41	

фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства.

1.4. Визнання результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, та не зменшує тривалості розрахункового строку виконання освітньої програми.

1.5. Процедура визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України (зокрема громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та закордонних українців), на рівнях професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти дія цього Положення **не поширюється**, а здійснюється виключно уповноваженими установами, визначеними Міністерством освіти і науки України.

1.6. Положення застосовується для зарахування результатів навчання на основі здійснення експертного оцінювання й визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **формальна освіта** (англ. *formal education*) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- **неформальна освіта** (англ. *non-formal education*) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта** (самоосвіта) (англ. *informal education*) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** (далі – **ЄКТС**) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів;

- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – **кредит ЄКТС**) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням;

- **освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом;

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 5 з 41	

- **освітній компонент** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід (навчальна дисципліна, модуль, курсова робота/проект, практика, контрольний захід, кваліфікаційна атестація тощо), що має послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з виділеним часом (обсягом у кредитах ЄКТС) та відповідні критерії оцінювання.

- **результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті під час навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти;

- **програми результати навчання** – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, набуття яких здобувачем вищої освіти передбачено освітньою програмою, та які можна ідентифікувати, сформулювати, виміряти й оцінити після успішного завершення цієї програми (або окремого освітнього компонента).

- **академічна розбіжність з навчальною дисципліною** – різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин) більша ніж – 25-30 % від передбаченої чинним навчальним планом освітньої програми; різниця за змістом між навчальною дисципліною, з якої особа атестована раніше, та відповідною їй навчальною дисципліною навчального плану освітньої програми;

- **академічна різниця** – це обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану Університету за попередні семестри, які здобувач чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, не вивчали. Академічною різницею не вважають освітні компоненти вільного вибору здобувача, з яких він атестований у попередньому закладі вищої освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації);

- **академічна заборгованість** – це невиконання здобувачем вищої освіти вимог освітньої програми та/або навчального плану в установлені строки, що виражається в неотриманні позитивної оцінки за результатами підсумкового контролю (іспиту, заліку, захисту практики, курсової роботи тощо) з певного освітнього компонента, або у неявці на такий контроль без поважних причин.

- **силабус** – це документ, який містить основну інформацію про освітній компонент у стислій формі (зокрема опис, тематику, види навчальних завдань, форми й критерії оцінювання, дедлайни та політики курсу), розробляється для здобувачів вищої освіти та роз'яснює взаємну відповідальність викладача і здобувача у процесі навчання.

- **індивідуальний навчальний план здобувача освіти** – це документ, що визначає послідовність, форму і строки засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, та формується в Університеті на кожен навчальний рік на підставі навчального плану відповідної освітньої програми з урахуванням вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів.

- **робоча програма навчальної дисципліни** – це нормативний документ Університету, який розробляється на основі навчального плану (робочого-навчального плану) для кожної навчальної дисципліни освітньої програми і визначає повний зміст, обсяг, послідовність вивчення навчального матеріалу (освітніх компонент), структуру навчального часу, форми, методи та критерії поточного й підсумкового контролю.

- **позачерговий контрольний захід** – це форма підсумкового або рубіжного оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти, що проводиться поза межами затвердженого загального графіка освітнього процесу (розкладу сесії) за індивідуальним

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з керуванням...

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 6 з 41	

графіком, з метою підтвердження знань, ліквідації академічної різниці/заборгованості або перевірки об'єктивності оцінювання.

- **визнання результатів навчання особи** – комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню вищої освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

- **здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму** – це обов'язкова законодавча вимога для поновлення чи переведення здобувачів, закріплена у нормативних актах МОН України. Згідно з правилами, заклади освіти мають право відмовити у поновленні, якщо встановлено негативну оцінку цієї здатності.

1.8. Визнання результатів навчання та встановлення обсягу незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, аналіз виконання вимог до вступників на освітню програму, оцінювання здатності особи успішно виконати цю освітню програму здійснюється Комісією з визнання результатів навчання (далі – Комісія).

1.9. Комісія розглядає інформацію про траєкторію навчання – попередні відрахування, поновлення та переведення, проводить співбесіду з заявником з метою визначення рівня володіння ним основним понятійним матеріалом освітньої програми, причин поновлення / переведення на дану освітню програму, очікуваних особою результатів навчання на цій освітній програмі та виносить рішення щодо здатності особи успішно виконати освітню програму, що оформлюється протоколом про визнання результатів навчання.

1.10. До функцій Комісії також відноситься процедура визнання та зарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здобутих особою у формальній / неформальній / інформальній освіті, а також результатів навчання, яких здобувачі набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти.

1.11. Склад Комісії підрозділу з визнання результатів, щорічно затверджується наказом президента Університету за поданням декана факультету.

1.12. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури визнання результатів навчання та зарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати, як правило, **десяти робочих днів**.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДАТНОСТІ ОСОБИ ВИКОНУВАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

2.1. При поновленні або переведенні осіб Комісією обов'язково здійснюються такі процедури:

- аналіз результатів попередніх періодів навчання, відображені в документах;
- встановлення відповідності отриманих результатів навчання та результатів навчання освітніх компонентів програми;
- прийняття рішення про можливість визнання результатів попереднього навчання і перезарахування отриманих раніше оцінок;
- встановлення обсягу незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (академічну різницю);
- аналіз виконання особою вимог до вступників на конкретну освітню програму;
- оцінювання здатності особи успішно виконувати освітню програму.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 7 з 41	

2.2. Визнання і зарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі заяви та доданого до заяви документа про попередню освіту, а саме:

- академічної довідки, виданої закладом вищої освіти України;
- академічної довідки або аналогічного документа, виданого іноземним закладом освіти та визнаного в Україні;
- додатка до диплома про освіту (молодшого спеціаліста; молодшого бакалавра; фахового молодшого бакалавра; бакалавра; спеціаліста; магістра, доктора філософії), виданого акредитованим закладом освіти;
- витягу з навчальної картки здобувача (при переведенні в межах Університету, поновленні на навчання після академічної відпустки або при одночасному навчанні за двома освітніми програмами);
- сертифіката, свідоцтва, диплома тощо (на основі проведення експертного оцінювання результатів навчання, набутих за неформальною / інформальною формою здобуття освіти);
- довідки з переліком освітніх компонент, результатами їх вивчення, обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку в закладі вищої освіти-партнері для здобувачів, які набули їх навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти.

2.3. Визнання результатів та зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється відповідно до цього Положення, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

2.4. Для здобувачів, зарахованих на перший курс (скорочений термін навчання) на основі попередньо здобутого освітнього рівня, обсяг визнаних освітніх компонентів, повинен бути достатнім для виконання освітньої програми в повному обсязі протягом розрахункового строку виконання освітньої програми.

2.5. Визнання результатів навчання здобувача, який здобуває освіту за двома освітніми програмами в межах одного рівня освіти, та бажає здійснити визнання результатів навчання з освітніх компонентів однієї освітньої програми в межах іншої освітньої програми, здійснюється по завершенню заходів семестрового контролю за обома освітніми програмами.

2.6. При визнанні результатів навчання Комісією проводиться експертна оцінка між навчальним планом (освітньою програмою), за яким особа навчалася, і навчальним планом (освітньою програмою), за яким особа бажає продовжити навчання в Університеті.

2.7. Академічне розходження у навчальних планах може являти собою як академічну розбіжність з навчальної дисципліни, так і академічну різницю. Невідповідність у назві освітніх компонентів (без зміни її обсягу), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри академічним розходженням не вважається.

2.8. Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки, вивчені у попередньому закладі освіти / за результатами участі у програмах академічної мобільності / набутих за неформальною / інформальною формою, за заявою здобувача можуть бути визнані й зараховані повністю, але не можуть бути зараховані як обов'язкові освітні компоненти.

2.9. Обов'язкові навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують нормативний зміст освіти, можуть визнаватись і зараховуватись таким чином:

а) повністю – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

natalii.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 8 з 41	

- частково – результати навчання і та частка кредитів, що їм відповідає (решта виводиться як академічна розбіжність);

- асиметрично – коли результати навчання забезпечуються кількома освітніми компонентами навчальних дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

2.10. Академічна різниця визначається в обсязі семестрів, що передують семестру, на навчання в якому поновлюється / переводиться особа, та на день поновлення / день допуску до занять при переведенні не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. У разі перевищення обсягу більше 20 кредитів ЄКТС академічної різниці особі пропонується поновлення або переведення з пониженням курсу (семестру).

2.11. За заявою особи окремо можуть бути визнані освітні компоненти попередніх періодів навчання, в межах семестру, на який вона поновлюється або переводиться, або в одному з наступних семестрів, але при цьому, визнання даних результатів навчання не тягне за собою зменшення вартості освітньої послуги, встановленої в договорі про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

2.12. При повторному зарахуванні на перший курс на навчання за кошти державного бюджету можуть бути визнані освітні компоненти попередніх періодів навчання.

2.13. Якщо в попередніх документах про освіту відсутні освітні компоненти такі як курсова робота (проект) з навчальної дисципліни, практика, то вони не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача на навчальний рік (семестр).

2.14. Оцінювання здатності особи виконувати освітню програму, є обов'язковою процедурою, і здійснюється на етапах поновлення особи після відрахування / академічної відпустки, переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу, переведення до Університету з інших закладів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення та при зміні форми здобуття освіти в Університеті.

2.15. Для прийняття рішення щодо позитивної або негативної оцінки здатності особи успішно виконувати зазначену у заяві освітню програму, Комісія розглядає інформацію про траєкторію навчання, зокрема щодо попередніх відрахувань, поновлень на навчання та переведень, наявну в базах даних Університету чи отриману від особи за запитом Комісії.

2.16. Комісія проводить співбесіду з особою з метою визначення рівня володіння нею основним матеріалом освітньої програми, причин поновлення або переведення на дану освітню програму тощо.

2.17. Позитивна оцінка здатності особи виконувати відповідну освітню програму, є підставою для продовження особою процесу поновлення або переведення на таку освітню програму, а негативна оцінка – підставою для відмови особі в поновленні або переведенні.

2.18. Для підтвердження особою, що поновлюється або переводиться, вимог до вступників на відповідну освітню програму, до заяви додаються документи (або їх копії), що були підставою для її зарахування на навчання у попередні періоди із зазначенням набраної кількості балів, а саме:

- сертифікати та результати зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або національного мультипредметного тесту (НМТ);

- результати творчих конкурсів, творчих заліків, вступних іспитів або співбесід;

- результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ);

- результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

2.19. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму особою може здійснюватися до поновлення або переведення на навчання за певною освітньою програмою, але не пізніше дати допуску здобувачів до атестації.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з керуванням...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ natallybabak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 9 з 41	

2.20. У разі невиконання вимог до вступників на відповідну освітню програму у встановлений строк, здобувач відраховується з Університету за порушення умов договору.

2.21. Об'єктивність визнання результатів навчання здійснюється на основі чітких, заздалегідь оприлюднених критеріїв, що виключає суб'єктивне ставлення екзаменаторів. Оцінюванню підлягають виключно задекларовані або фактично продемонстровані здобувачем знання, уміння та навички, що відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни (силабусу). Для забезпечення об'єктивності Університет має право застосовувати інструменти деперсоналізації (кодування) письмових робіт, залучати незалежних експертів із числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших кафедр або використовувати засоби відеофіксації під час усних випробувань (співбесід).

2.22. Забезпечення принципу недискримінації оцінювання та визнання результатів навчання здійснюються на засадах рівності та неупередженості. Забороняються будь-які форми дискримінації здобувачів освіти за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання (включаючи перебування на тимчасово окупованих територіях України або вимушене переміщення через воєнні дії), мовними або іншими ознаками. Для здобувачів з особливими освітніми потребами Університет забезпечує створення розумного пристосування та відповідних умов для проходження контрольних заходів.

2.23. Усі учасники процедури оцінювання та визнання результатів навчання (здобувачі вищої освіти, члени Комісій, науково-педагогічні (педагогічні) працівники) зобов'язані суворо дотримуватися норм академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про освіту»:

- під час проходження оцінювання здобувачам забороняється використання сторонніх джерел інформації без дозволу екзаменатора, списування, плагіат, фабрикація чи фальсифікація результатів, використання сторонньої допомоги або технічних засобів (зокрема, несанкціонованого штучного інтелекту).

- надання завідомо неправдивої інформації в освітній декларації є порушенням академічної доброчесності.

- у разі виявлення фактів академічної недоброчесності результати контрольного заходу анулюються, а здобувач притягується до академічної відповідальності (включно з відмовою у визнанні результатів або відрахуванням).

2.24. Будь-яке рішення щодо визнання результатів навчання, ліквідації академічної різниці або перезарахування освітніх компонентів ухвалюється виключно на підставі офіційних документів (або їх верифікованих копій), що мають юридичну силу, а саме: академічних довідок, сертифікатів акредитованих суб'єктів освітньої діяльності, витягів із ЄДЕБО, сертифікатів ЗНО/НМТ/ЄВІ/ЄФВВ тощо.

2.25. Для осіб, які здобули освіту на тимчасово окупованих територіях України, пройшли процедуру визнання результатів навчання (із числа громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та закордонних українців), подальший вступ або реалізація права на освіту в Університеті можливі лише за умови пред'явлення документа державного зразка або довідки про визнання результатів навчання, виданих уповноваженою установою.

2.26. У разі якщо особи, зазначені в пункті 2.25 не пройшли процедуру визнання результатів навчання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 871, Університет відмовляє у прийнятті заяв та документів для вступу (зарахування, поновлення).

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з керуванням...

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

natalii.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 10 з 41	

3. СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Комісія створюється з метою визнання результатів навчання, встановлення обсягу незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, аналізу виконання вимог до вступників на освітню програму, оцінювання здатності особи успішно виконати освітню програму.

3.2. Склад Комісії затверджується по структурному підрозділу наказом президента Університету.

3.3. Комісія з визнання у складі Голови та членів Комісії, як правило, створюється для освітніх програм кожної випускової кафедри.

3.4. Головою Комісії для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти призначається декан факультету або уповноважена особа, а для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – завідувач відділом аспірантури та докторантури.

3.5. До складу Комісії в обов'язковому порядку входять:

- гарант відповідної освітньої програми;
- завідувач випускової кафедри;
- науково-педагогічні (педагогічні) працівники з навчальних дисциплін, які підлягають перезарахуванню, представники Управління з навчально-методичної роботи Університету (за потреби);
- секретар Комісії (представник деканату).

3.6. До основних функцій та завдань Комісії відноситься:

- **Експертиза документів:** Проведення детального аналізу наданих здобувачем документів (академічної довідки, навчальної картки, додатка до диплома, сертифікату тощо);

- **Зіставлення програм:** Порівняння освітніх компонент, програмних результатів навчання, назв та обсягів (у кредитах ЄКТС чи годинах) раніше вивчених навчальних дисциплін із чинним навчальним планом;

- **Встановлення академічної різниці:** Визначення переліку навчальних дисциплін, які не можуть бути перезараховані через суттєву розбіжність у змісті, та формування переліку академічної різниці;

- **Оцінювання здатності:** Ухвалення висновку щодо спроможності здобувача успішно виконати відповідну освітню програму з урахуванням граничного ліміту академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС);

- **Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті:** Ухвалення висновку про визнання (не визнання) результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформаційної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента) повністю (частково);

- **Визнання результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності:** Ухвалення висновку про визнання (не визнання) результатів виконання програм академічної мобільності, перезарахування оцінок з відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента) повністю (частково);

- **Призначити проведення позачергового контрольного заходу:** Ухвалення рішення про проведення контрольного відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.7. Члени Комісії зобов'язані суворо дотримуватися норм академічної доброчесності та Кодексу корпоративної культури/етики Університету. Категорично забороняється:

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету/відділу/управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 11 з 41	

- проявляти упереджене ставлення, чинити психологічний тиск на здобувача або дискримінувати його за будь-якими ознаками.

- свідомо завищувати або занижувати оцінки («академічний фаворитизм» чи упередженість).

- фальсифікувати або фабрикувати результати оцінювання, вносити завідомо недостовірні дані до атестаційних відомостей, протоколів чи інших звітних документів.

3.8. Голова та члени Комісії несуть персональну академічну та дисциплінарну відповідальність за об'єктивність, неупередженість, справедливість та якість оцінювання результатів навчання заявників. Рішення комісії має базуватися виключно на фактично продемонстрованих здобувачем знаннях і компетентностях згідно з вимогами робочих програм навчальних дисциплін (силабусів).

3.9. Член комісії не може брати участь в оцінюванні здобувача (і зобов'язаний невідкладно заявити про самовідвід голові Комісії), якщо:

- він є близькою особою заявника (родичем) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

- він здійснював приватне репетиторство або платне консультування цього заявника протягом останнього року перед проведенням контрольного заходу.

- наявні інші обставини, які можуть викликати сумнів у його неупередженості (пряма чи опосередкована приватна зацікавленість).

3.10. Члени Комісії несуть відповідальність за нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних заявників, які стали їм відомі під час опрацювання освітніх декларацій, особових справ або під час проведення оцінювання з визнання результатів навчання.

3.11. У разі виявлення фактів порушення членами Комісії принципів об'єктивності, недискримінації, академічної доброчесності або встановлення фактів корупційних діянь, до винних осіб застосовуються такі заходи:

- негайне усунення від роботи у складі Комісії наказом президента;
- анулювання результатів оцінювання, проведеного з порушеннями, та призначення нового позачергового контрольного заходу у складі іншого колегіального органу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до Кодексу законів про працю України;
- позбавлення права брати участь в атестаційних та конкурсних комісіях Університету строком до трьох років.

3.12. Основною формою роботи Комісії є засідання (допускається проведення в очному, дистанційному або змішаному форматі).

3.13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її затвердженого складу.

3.14. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови Комісії є вирішальним.

3.15. Комісія зобов'язана розглянути документи та ухвалити рішення протягом **п'яти робочих днів** з моменту офіційної реєстрації заяви здобувача.

3.16. За результатами засідання складається Протокол, який підписують Голова та секретар Комісії.

3.17. На підставі Протоколу секретар Комісії оформлює відомість про визнання результатів навчання, де фіксуються назви зарахованих дисциплін, оцінки та обсяг кредитів.

3.18. Протокол та відомість про визнання результатів навчання додаються до особової справи здобувача.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президиент фінансово-виробничого управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 12 з 41	

3.19. Комісія перевіряє виконання вимог до вступників на освітню програму та оцінює здатність особи успішно виконати освітню програму, на яку вона поновлюється (переводиться).

3.20. За результатами аналізу документів та співбесіди з заявником Комісія приймає одне з двох рішень (позитивне або негативне), яке чітко фіксується у Протоколі засідання. У разі встановлення Комісією негативної оцінки здатності особи успішно виконати освітню програму, заявнику відмовляється у поновленні (переведенні).

3.21. До складу Комісії з правом дорадчого залучається представник органів студентського самоврядування факультету. Його кандидатура делегується рішенням виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня.

3.22. Представник органів студентського самоврядування у складі Комісії забезпечує громадський контроль, моніторинг дотримання академічних прав і свобод здобувачів, а також принципу неупередженості під час оцінювання та порівняння навчальних програм.

4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. У разі незгоди з рішенням Комісії щодо обсягу перезарахованих дисциплін, встановленої академічної різниці або відмови у визнанні результатів навчання, здобувач має право подати апеляційну заяву.

4.2. Заява має бути подана протягом **трьох робочих днів** з моменту офіційного ознайомлення здобувача з рішенням (Протоколом) Комісії. Заяви, подані з порушенням цього строку, розгляду не підлягають.

4.3. Для розгляду заяви наказом президента створюється тимчасова Апеляційна комісія (далі – Апеляційна Комісія) у складі не менше 3-5 осіб.

4.4. Апеляційна Комісія не проводить повторного тестування чи іспиту в повному обсязі, а перевіряє об'єктивність виставленої оцінки, відповідність критеріям робочої програми (силабусу) та дотримання процедурних вимог (зокрема принципів об'єктивності та недискримінації).

4.5. До складу Апеляційної Комісії не можуть входити члени первинної Комісії, рішення якої оскаржується.

4.6. До складу Апеляційної Комісії входять:

- Голова Комісії – представник керівництва Університету (проректор, директор Управління).
- Члени Комісії – висококваліфіковані науково-педагогічні (педагогічні) працівники відповідного профілю, які не брали участі у первинному оцінюванні; незалежні експерти; представники юридичного, навчального, навчально-методичного відділів; (за потреби).
- представник органів студентського самоврядування обов'язково залучається для забезпечення незалежного контролю.

4.7. Апеляційна Комісія зобов'язана розглянути заяву та матеріали справи протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня її реєстрації.

4.8. Здобувач має право бути присутнім на засіданні Апеляційної Комісії (очно або через особи, відеозв'язку), надавати додаткові документи (силабуси, робочі програми дисциплін, сертифікати) та давати пояснення. У випадку його відсутності, секретарем комісії протоколи засідання повинні бути зроблені відповідний запис.

4.9. Апеляційна Комісія перевіряє відповідність процедури первинного розгляду цьому Положенню, об'єктивність виставлення оцінок освітніх програм та правильність підрахунку академічної різниці тощо.

4.10. За результатами розгляду Апеляційна Комісія приймає одне з рішень:

- залишити рішення первинної Комісії без змін, а апеляцію – без задоволення;

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-методичної роботи

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 13 з 41	

- задовольнити апеляцію повністю або частково та зобов'язати первинну Комісію змінити рішення (перезарахувати додаткові компоненти / зменшити академічну різницю);
- анулювати визнання результатів навчання через суттєві порушення процедури та призначити повторний позачерговий контрольний захід у складі нової (іншої) Комісії.

4.11. Протокол засідання Апеляційної Комісії веде секретар, на якого покладена відповідальність за внесення достовірної інформації.

4.12. На одному засіданні Апеляційної Комісії допускається розгляд декількох апеляційних скарг за умови наявності в комісії фахівців/експертів за напрямом освітнього компоненту.

4.13. Рішення Апеляційної Комісії оформлюється Протоколом, підписується всіма членами комісії та є остаточним у межах Університету. Копія протоколу видається здобувачу під підпис протягом **двох робочих днів** після засідання.

4.14. Засідання Апеляційної Комісії відбувається за умови кворуму. Якщо на ньому відсутня 1/3 від загальної кількості членів комісії, таке засідання вважається неправомочним.

4.15. Рішення апеляційної комісії обговорюється та приймається у закритому режимі за обов'язкової відсутності здобувача і науково-педагогічного працівника, який проводив контрольний захід за результатом голосування більшістю голосів її складу. У разі, якщо Апеляційна Комісія складається з парної кількості осіб і за результатами голосування голоси розподілилися порівну, остаточне рішення приймає голова Апеляційної Комісії.

4.16. Протокол засідання Апеляційної Комісії з висновком щодо прийнятого рішення підписується усіма членами, які брали участь у засіданні та затверджується її головою Апеляційної Комісії.

4.17. Рішення Апеляційної Комісії є остаточним у межах Університету і доводиться до відома заявника під підпис (або надсилається електронною поштою) протягом **одного робочого дня**.

5. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Заява про поновлення (переведення) та визнання результатів навчання подається здобувачем не пізніше ніж за **два тижні** до початку навчального семестру (згідно з графіком освітнього процесу).

5.2. Заява та обов'язковий пакет документів подається особисто заявником до деканату відповідного факультету в паперовій формі або в електронній формі (через електронну систему Університету «Вчасно» з накладанням КЕП).

5.3. Відповідальний працівник деканату факультету перевіряє наявність усіх необхідних документів та реєструє заяву. У разі надання не повного пакета документів повертає їх заявнику та не реєструє заяву.

5.4. Протягом **двох робочих днів** з моменту реєстрації заяви декан (заступник декана) факультету визначає академічне розходження з навчальних дисциплін, які потрібно визнати і зарахувати, встановлює, співставляючи обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС на основі представлених особою документів про попередню освіту з відповідними компонентами освітньої програми, за якою здобувач планує навчатися в Університеті.

5.5. Гарант освітньої програми та завідувач кафедри проводять порівняльний аналіз змісту навчальних дисциплін, долучають для надання експертної оцінки науково-педагогічних (педагогічних) працівників з навчальних дисциплін, які підлягають перезарахуванню (за потреби).

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 14 з 41	

5.6. Освітні компоненти визнаються та перезараховується, якщо їх збіг програмних результатів навчання зі змістом освітніх компонент навчального плану Університету становить не менше 70%, а академічна розбіжність в обсязі не перевищує 1-2 кредити ЄКТС.

5.7. Визнання результатів навчання залежить від виду освіти (формальна, неформальна чи інформальна) та категорії здобувача. Головна мета процедури визнання – зарахувати здобуті раніше знання для продовження навчання або отримання документа про освіту.

5.8. На підставі проведеного порівняльного аналізу між освітніми компонентами навчального плану відповідної освітньої програми Університету з попередньо вивченими освітніми компонентами заявника, Комісія може прийняти рішення «ВИЗНАНО ПОВНІСТЮ», «ВИЗНАНО ЧАСТКОВО» або «НЕ ВИЗНАНО» відносно наявних результатів навчання за кожним окремим освітнім компонентом.

5.9. Прийняття рішення «ВИЗНАНО ПОВНІСТЮ» може бути, якщо:

- освітній компонент освітньої програми, його назва та обсяг кредитів ЄКТС співпадає з назвою та обсягом кредитів одного раніше вивченого освітнього компонента;
- раніше вивчений освітній компонент, назва якого є змістовно подібною, а обсяг кредитів ЄКТС повністю співпадає або є більшою за обсяг освітній компонент освітньої програми;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС декількох раніше вивчених освітніх компонент є не меншим за кількість кредитів освітнього компонента освітньої програми;
- декілька освітніх компонентів освітньої програми змістовно подібні до назви одного раніше вивченого освітнього компонента, кількість кредитів ЄКТС є не меншим за сумарну кількість кредитів ЄКТС освітніх компонентів освітньої програми.
- вибіркові освітні компоненти освітньої програми, що відповідають обсягам кредитів ЄКТС раніше вивченого вибіркового освітнього компонента і не мають аналогічних назв.

5.10. Прийняття рішення «ВИЗНАНО ЧАСТКОВО» може бути, якщо в межах раніше вивченого освітнього компонента переважно досягнуті передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання, і обсяг кредитів ЄКТС цього освітнього компонента є не меншим за 70% від обсягу кредитів змістовно подібного освітнього компонента освітньої програми. В Протоколі визнання прописується умова зарахування освітнього такого компонента з визначенням додаткового випробування (тест, завдання, співбесіда, тощо).

5.11. Прийняття рішення «НЕ ВИЗНАНО» може бути, якщо не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за обов'язкові освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування очікуваних програмних результатів навчання (знань, умінь, навичок).

5.12. Проведення випробувань (позачергових контрольних заходів) здійснюється науково-педагогічними (педагогічними) працівниками за напрямком відповідного освітнього компонента.

5.13. Результати випробувань та факт зарахування кредитів і визначення оцінок з освітніх компонентів відображається в Протоколі. За умови отриманих позитивних оцінок з таких освітніх компонентів, їх не включають до обсягу академічної різниці, якщо умови їх зарахування виконані в межах засідання Комісії з визнання результатів навчання.

5.14. Протокол зазначається академічна різниця, а саме обсяг не зарахованих кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Академічною різницею вважаються ті освітні компоненти, що раніше особою не вивчалися або ті, для яких не можливо встановити відповідність освітнім компонентам освітньої програми.

5.15. У випадку, якщо академічна різниця при поновленні / переведенні перевищує 20 кредитів ЄКТС, Комісія може рекомендувати особі поновлення / переведення на нижчий

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 15 з 41	

курс із зазначенням відповідного семестру, або відмовити у поновленні / переведенні на обраний особою семестр, про що зазначається у Протоколі.

5.16. Після проведення визначення академічної різниці та обсягу зарахованих кредитів Комісія призначає та проводить фахову співбесіду для оцінки здатності особи успішно виконати освітню програму.

5.17. За результатами розгляду документів, на основі яких особою здійснювався вступ до закладу вищої освіти, аналізу вимог до вступників у рік вступу контингенту, до якого доєднується особа, або в один з наступних років, але не пізніше року написання нею заяви про поновлення або переведення, виносить своє рішення щодо того виконані чи не виконані особою вимоги до вступників на освітню програму, на яку вона поновлюється або переводиться, а також надає особі рекомендації щодо термінів їх виконання.

5.18. Після проведення усіх процедур розгляду документів, аналізу освітньої траєкторії особи та проведення з нею співбесіди, Комісія приймає рішення щодо оцінювання здатності особи виконувати освітню програму (Позитивне/Негативне), на яку вона поновлюється /переводиться, і відображає відповідне рішення в Протоколі.

5.19. Якщо комісія вважає за необхідне провести позачергові контрольні заходи, то заявника ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на оцінювання. В такому випадку особі надається **десяти робочих днів** для підготовки до проведення позачергового контрольного заходу.

5.20. Комісія виставляє підсумкову оцінку за 100-бальною шкалою (від 60 до 100 балів) за чотирибальною шкалою (**відмінно, добре, задовільно**) та шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E). У випадку недиференційованого заліку – **зараховано**. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання.

6. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

6.1. При визнанні результатів неформальної та/або інформальної освіти, Комісія, як правило, не більше 10 робочих днів розглядає подану заяву та надані документи здобувача, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;
- не визнавати результати, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти;
- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у індивідуальному навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

6.2. При перезарахуванні заявнику освітніх компонент, здобутих під час неформальної та/або інформальної освіти, відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу Комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

6.3. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та 45833942 дисципліна іноземної мови циклу загальної підготовки

Погоджено:

igor.kravchysyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 16 з 41	

навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з оцінкою **95/відмінно/А**.

6.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до індивідуального навчального плану за яким навчається здобувач. Процедура визнання проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з індивідуальним навчальним планом передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

6.5. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

6.6. Допускається визнання результатів навчання, що здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань F (12) Інформаційні технології – не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

6.7. Не можуть бути визнані результати навчання, набуті здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті з практики (за умови відсутності договору) та підсумкової атестації (у формі атестаційного екзамену та/або кваліфікаційної роботи).

6.8. У разі негативного висновку Комісії заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, а також додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання заявника.

6.9. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оспорування загальної вартості освітніх послуг.

7. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧАСНИКА У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Визнання результатів навчання учасника у програмах академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у закладі вищої освіти-партнері (далі заклад-партнер), здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності. Підставою для визнання результатів є академічна довідка (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий здобувачу закладом-партнером) з його результатами навчання.

7.2. Процедура визнання результатів навчання учасника у програмах академічної мобільності здійснюється Комісією спільно з координатором академічної мобільності, гарантом та завідувачем випускової кафедри. Рішення про визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонент оформлюються у формі Протоколу.

7.3. Рішення про визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності приймається до закінчення терміну дії індивідуального навчального плану учасника мобільності.

7.4. Бали за іноземною шкалою конвертуються у чотирибальну шкалу України (відмінно, добре, задовільно / зараховано) та 100-бальну шкалу Університету відповідно до затверджених таблиць відповідності.

7.5. Отримання незадовільних результатів навчання в закладі-партнері з освітніх компонентів, що підлягали визнанню згідно з індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, веде до виникнення у здобувача академічної заборгованості, яка

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 17 з 41	

має бути ліквідована в Університеті, якщо така можливість не була йому надана в під час участі у програмі академічної мобільності. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у закладі-партнері не допускається.

7.6. У разі, якщо в закладі-партнері до плану навчання (Learning Agreement) учасника мобільності були внесені зміни протягом мобільності, здобувач інформує про це координатора з академічної мобільності факультету, надає копію плану навчання, де відображені ці зміни та узгоджує з ним ці зміни. Визнання результатів навчання в цьому випадку здійснюється на основі зміненого індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

7.7. Перезараховані освітні компоненти (навчальні дисципліни) заносяться до екзаменаційно-залікових відомостей, навчальної картки здобувача.

7.8. При визнанні результатів академічної мобільності допускається невідповідність обсягу освітніх компонентів (навчальної дисципліни, практики) за кількістю кредитів ЄКТС або годин є однією до 30%. Ключовим критерієм є досягнення програмних результатів навчання (компетентностей).

7.9. За умови, якщо здобувач не вивчав певний освітній компонент (навчальну дисципліну) то виникає академічна заборгованість, яку необхідно буде ліквідувати у встановлені терміни.

7.10. За результатами проведених контрольних заходів або співбесіди з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які не увійшли до іноземного курсу, після успішної ліквідації академічної різниці здобувачем, виставляються оцінки в балах за повний обсяг освітнього компонента навчального плану відповідної освітньої програми.

7.11. Освітні компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у закладі-партнері, включені в його академічну довідку (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий закладом-партнером), але не передбачені індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома. Для цього здобувач звертається з заявою на ім'я декана факультету щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додають підтверджуючі документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній за формування додатків до диплома на факультеті.

8. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ВСТУПАЮТЬ ЗА СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ

8.1. Визнання результатів навчання особам, які вступають за скороченим терміном на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на основі перезарахування кредитів ЄКТС тільки для тих освітніх компонентів освітньої програми для яких встановлено відповідність з попередньо вивченими освітніми компонентами в іншому закладі освіти.

8.2. Перезарахування кредитів ЄКТС відбувається на основі наданого здобувачем документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та додатку до нього.

8.3. Перезарахування оцінок здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра) наданого здобувачем, де зазначено перелік результатів вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів),

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з міжнародних зв'язків

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету авіаційного управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 18 з 41	

кількість кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу.

8.4. Академічне розходження з навчальних дисциплін, які потрібно визнати і зарахувати, встановлює Комісія, зіставляючи обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та її зміст на основі представлених особою документів про попередню освіту з відповідними компонентами освітньої програми, за якою здобувач планує навчатися в Університеті.

8.5. Дозволяється визнання та перезарахування меншої від встановленої стандартом вищої освіти кількості кредитів ЄКТС за умови додаткового вивчення здобувачем освітніх компонентів за індивідуальним планом навчання обсягом не більше 20 кредитів ЄКТС.

8.6. Невиконані курсові проекти (роботи) з навчальної дисципліни, а також невідпрацьовані практики до академічної різниці не включаються, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр (рік).

8.7. Встановлену академічну різницю здобувач має ліквідувати у визначений деканатом термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти і спеціальності у кредитах ЄКТС має відповідати стандарту вищої освіти.

9. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПОНОВЛЮЮТЬСЯ ПІСЛЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

9.1. Визнання результатів навчання здобувачам, які поновлюються після академічної відпустки здійснюються у випадку, якщо протягом часу перебування у академічній відпустці відбувалась зміна навчальних планів за освітньою програмою, то таке визнання результатів його навчання до академічної відпустки здійснюється за заявою.

9.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією на освітню програму якої поновлюється на навчання після академічної відпустки здобувач, протягом десяти календарних днів на підставі його заяви та завіреної копії навчальної картки. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

9.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, яка виникла внаслідок зміни навчальних планів і яку здобувач має ліквідувати у встановлені терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

9.4. Процедура визнання результатів навчання при навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) або здобутті вищої освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою) у випадку, якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома спеціальностями (освітніми програмами), бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами) однієї спеціальності (освітньої програми) при вивченні навчальних дисциплін (освітніх компонентів) іншої спеціальності (освітньої програми), він має звернутись з заявою на ім'я декана факультету, де він бажає здійснити визнання:

9.4.1. У випадку, якщо навчальні дисципліни (освітні компоненти) вивчаються в одному семестрі і результати навчання за ними ще не відомі – протягом першого місяця навчального семестру, в якому планується вивчення цих навчальних дисциплін (освітніх компонентів). До заяви додаються завірнені копії індивідуальних навчальних планів здобувача за обома спеціальностями (освітніми програмами) або інші документи, в яких відображено назви, обсяг в кредитах ЄКТС, індивідуальні завдання, система оцінювання навчальних дисциплін (освітніх компонентів) тощо;

9.4.2. У випадку, якщо вже відомі результати навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами), за якими передбачається визнання, – протягом двох тижнів з

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 19 з 41	

початку навчального семестру, в якому планується вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), в межах яких здійснюється визнання. До заяви додаються академічна довідка або завірена копія навчальної картки з результатами навчання.

9.5. Рішення щодо можливості визнання результатів приймається Комісією в рамках освітньої програми якої планується визнання результатів навчання за іншою спеціальністю (освітньою програмою), протягом десяти календарних днів. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу, в якому зазначаються навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати навчання за якими планується визнавати.

9.6. На підставі Протоколу у випадку п. 9.4.1 вносяться зміни до індивідуального навчального плану здобувача – ставиться відмітка навпроти навчальних дисциплін (освітніх компонентів), результати навчання за якими підлягають визнанню. Остаточне визнання результатів навчання здійснюється по завершенню заходів семестрового контролю з урахуванням термінів їх проведення за обома спеціальностями (освітніми програмами) на підставі наданої здобувачем академічної довідки або завіреної копії навчальної картки. За необхідності, кінцеві дати визнання результатів навчання фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача, виходячи з графіків освітнього процесу за обома спеціальностями (освітніми програмами).

9.7. На підставі Протоколу, індивідуальний навчальний план здобувача та наданих ним документів, що підтверджують отримані результати навчання, деканатом заносяться оцінки з визнаних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) до індивідуальних відомостей семестрового контролю.

9.8. У випадку отримання незадовільних результатів семестрового контролю з навчальних дисциплін, результати вивчення яких підлягали визнанню (з урахуванням результатів ліквідації академічної заборгованості за спеціальністю/освітньою програмою, в рамках якої вивчалися дані дисципліни), здобувач подається на відрядження як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план за обома спеціальностями/освітніми програмами.

10. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ПОВТОРНО ВСТУПАЮТЬ НА НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖЗАМОВЛЕННЯМ

10.1. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторно вступати на навчання за цим самим ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету за умови повного відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з їхньої підготовки.

10.2. Після успішного повторного вступу (зарахування до складу здобувачів першого курсу) особа має право звернутися із заявою про визнання результатів навчання, для зарахування обсягу кредитів здобутих під час попереднього періоду навчання в цьому або іншому закладі вищої освіти.

10.3. Визнання результатів навчання при розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем за Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою КМУ № 658 від 26.08.2015, як і таким які вступили повторно на навчання за кошти державного бюджету, здійснюється протягом десяти днів після зарахування.

10.4. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я декана факультету не пізніше трьох робочих днів з початку першого навчального семестру першого року навчання для одночасної підготовки розрахункового документу та здійснення відшкодування коштів. До заяви додається академічна довідка з результатами попереднього навчання в закладі вищої освіти.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з керуванням якістю...

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу навчання...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 20 з 41	

10.5. Рішення щодо визнання результатів навчання приймається Комісією, на освітню програму якої зарахований здобувач, протягом одного календарного дня на підставі його заяви, академічної довідки та співбесіди.

10.6. Процедура визнання результатів навчання та визначення академічної різниці здійснює Комісія, яка проводить порівняльний аналіз вивчених раніше дисциплін із робочими програмами (силабусами) нової освітньої програми.

10.7. За результатами аналізу Комісія визначає освітні компоненти, які перезараховуються (якщо збіг за змістом та обсягом у кредитах ЄКТС відповідає навчальному плану) та обсяг **академічної різниці** (навчальні дисципліни, які необхідно скласти через розбіжність навчальних планів).

10.8. Рішення щодо визнання результатів навчання оформлюється протоколом Комісії та доводиться до відома здобувача під підпис або шляхом направлення офіційного повідомлення на його корпоративну/особисту електронну пошту протягом 2 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

10.9. Комісія не має права перезараховувати освітні компоненти, якщо здобувач повторно вступив на державне замовлення і при цьому **приховав факт попереднього навчання за державним замовленням або відмовився відшкодувати кошти**. Порушення цього правила веде до нецільового використання бюджетних коштів.

10.10. На підставі рішення Комісії визначається загальна кількість кредитів ЄКТС K_z при розрахунку суми відшкодування:

$$S = V_i \cdot 0,5 \cdot \frac{K + K_z}{K}$$

де V_i – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача;

K – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестру відповідає 30 кредитів);

K_z – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання. Кількість кредитів визначається за академічною довідкою здобувача.

10.11. Здобувач має сплатити не менше 50% від загального обсягу відшкодування протягом **30 календарних днів** з моменту отримання розрахунку. Інші 50% виплачуються частинами відповідно до затвердженого керівником Університету графіка, але обов'язково до кінця поточного навчального року.

10.12. Якщо здобувач порушує графік виплат або не сплачує борг у 30-денний строк, Університет зобов'язаний відрахувати його з навчання за державним (регіональним) замовленням.

10.13. Перезарахування освітніх компонентів та формування індивідуального навчального плану зі зменшеним обсягом кредитів здійснюється виключно після надання документального підтвердження про повне відшкодування коштів до бюджету за попередній період навчання.

10.14. Документальним підтвердженням є квитанція про оплату розрахованої суми відшкодування або довідка з попереднього закладу вищої освіти про відсутність заборгованості перед бюджетом (якщо кошти вже були повернуті раніше).

12. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

12.1. Рішення щодо визнання академічних результатів попереднього навчання та перезарахування позитивних оцінок приймається Комісією за умов, якщо:

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 21 з 41	

- назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги, змістова частина навчальних програм та програмні результати навчання не відрізняються;

- кількість кредитів, відведена на вивчення освітньої компоненти відрізняється менше, ніж на 30 %. При цьому диференційований залік може бути зарахований як екзамен, з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

11.2. Позитивними оцінками в Університеті є оцінки в балах за 100-бальною шкалою (від 60 до 100 балів) за чотирибальною шкалою (*відмінно, добре, задовільно*) та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E). Недиференційований залік – *зараховано*. Відповідність цих оцінок наведено у табл. 5.1.

Таблиця 5.1.

Університетська шкала оцінок

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Означення
1	2	3	4
90-100	Відмінно	A	Відмінно
82 – 89	Добре	B	Дуже добре
75 – 81		C	Добре
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно
60 – 66		E	Достатньо
90-100	Зараховано	A	Зараховано
82 – 89	Зараховано	B	Зараховано
75 – 81	Зараховано	C	Зараховано
67 – 74	Зараховано	D	Зараховано
60 – 66	Зараховано	E	Зараховано

11.3. При перезарахуванні освітньої компоненти зберігається раніше здобута позитивна оцінка. Перескладання екзаменів (диференційованих заліків) з дисципліни з метою підвищення оцінки, визначеної в документах виданих здобувачу за попереднім місцем навчання, не дозволяється. Якщо оцінка з освітньої компоненти складається з декількох оцінок за окремих семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітньої компоненти.

При переведенні здобувачів на навчання здобувачів, зарахуванні на базі попереднього здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), які за результатами попереднього навчання отримали оцінки за чотирибальною шкалою *відмінно, добре, задовільно*, визначаються в Університеті за такими правилами переведення оцінок – *95/відмінно/А, 82/добре/В та 67/задовільно/Д* відповідно.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 22 з 41	

11.5. Якщо у документах про раніше здобуту освіту за результатами підсумкового контролю з освітньої компоненти виставлена оцінка «зараховано», то недиференційований залік може бути зарахований як диференційований залік, з оцінкою за шкалою ЄКТС не менше «С» – 75 балів (добре). У іншому випадку особа має пройти переатестацію з цієї освітньої компоненти, оцінювання результатів яких, може бути проведено на підставі усного або письмового опитування та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

11.6. Для перезарахування оцінок у балах за 100-бальною шкалою, отриманих у закладі освіти, що не відповідають Університетській шкалі оцінок, наведених в табл. 5.1, перерахунок здійснюється за формулою:

$$Q2 = Q2_{min} + \frac{Q1 - Q1_{min}}{Q1_{max} - Q1_{min}} \times (Q2_{max} - Q2_{min}),$$

де

Q1 – оцінка за 100-бальною шкалою, отримана за результатами попереднього навчання в іншому закладі освіти;

Q1_{min} - Q1_{max} – мінімальне та максимальне значення балів, що відповідають оцінці за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно) в закладі освіти, з якого переводиться або поновлюється особа;

Q2_{min} - Q2_{max} – мінімальне та максимальне значення балів, що відповідають оцінці за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно) в Університеті.

Q2 – перезарахована оцінка за 100-бальною шкалою Університетом.

11.7. Порядок переведення оцінок за шкалою ЄКТС у оцінки за 100-бальною шкалою (за умови відсутності їх у документах), переводиться відповідно до табл. 5.2.

Таблиця 5.2

Переведення оцінок із шкали ЄКТС у 100-бальну та чотирибальну шкалу

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка в 100-балній шкалі	Оцінка у чотирибальній шкалі
A	95	Відмінно
B	85	Добре
C	78	Добре
D	70	Задовільно
E	63	Задовільно

11.8. У випадку визнання результатів навчання з декількох освітніх компонентів попередніх періодів в межах одного освітнього компоненту програми, на яку зарахована / поновлюється / переводиться особа, оцінка в балах за еквівалентний освітній компонент визначається як середньозважена оцінка за формулою:

$$\bar{Q} = \frac{Q_1 \cdot K_1 + Q_2 \cdot K_2 + \dots + Q_n \cdot K_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

де $\bar{Q}$ – середньозважена оцінка балів за оцінку;

Q_i – результат семестрового контролю (оцінка за 100-бальною шкалою) з i-ого освітнього компонента;

K_i – загальний обсяг кредитів ЄКТС для вивчення з i-ого освітнього компоненту протягом семестру;

i – кількість освітніх компонентів, де i = 1 ... n.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету відділу управлін...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 23 з 41	

11.9. При прийнятті рішення про перезарахування освітніх компонент (перенесення кредитів) результат перезарахування (оцінки за 100-бальною шкалою, чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС) відображається у таблиці визнання результатів навчання.

11.10. Інформація про перезараховані результати навчання вносяться відповідальним працівником деканату до навчальної картки здобувача, а саме: назва освітніх компонент, загальний обсяг годин/кредитів ЄКТС, оцінки за чотирибальною шкалою та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, диплому тощо).

11.11. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої Комісією освітньої компоненти, якщо її вивчення передбачено у наступних семестрах (курсах). Перезараховані освітні компоненти не включають до індивідуального навчального плану здобувача.

11.12. Особа, яка бажає продовжувати навчання в Університеті, має право відмовитися від перезарахування освітніх компонент, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну освітню компоненту повторно або скласти її як академічну різницю.

12. ОПТИМІЗАЦІЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ

12.1. Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом президента.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом президента.

12.3. Положення цього документа можуть бути змінені або доповнені за ініціативою керівництва університету, відповідальних осіб або в разі зміни організаційної структури Університету. Зміни вносяться на підставі аналізу звітності щодо реалізації освітніх програм, а також в результаті змін у нормативно-правовому середовищі, за умови їх погодження керівництвом університету.

12.4. За актуалізацію та внесення змін до цього Положення відповідає його розробник. Перегляд, актуалізація та внесення змін до Положення здійснюються за ініціативою розробника, гарантів освітніх програм, приймальної комісії, навчального або навчально-методичного відділу у разі зміни чинного законодавства України в галузі вищої освіти, нормативних документів МОН України або за результатами моніторингу ефективності застосування цього Положення в Університеті.

12.5. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Вченою радою Університету (після погодження науково-методичної ради) і вводяться в дію наказом президента.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі учасники процесу реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти повинні дотримуватись норм і вимог, визначених цим Положенням. Проректор з навчальної роботи та якості освіти, як власник процесу, несе відповідальність за своєчасну і якісну реалізацію завдань, визначених у Положенні, а також за відповідність процесів вимогам університету.

13.2. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та є підґрунтям до внесення змін або скасування. Всі учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з цим Положенням, а також з оновленими версіями у разі внесення змін.

13.3. Усі питання, що не регламентовані в даному Положенні, вирішуються відповідно до інших внутрішніх нормативних документів Університету.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.barkan@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та якості

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу

natalii.babak@kai.edu.ua

Президент факультету вищої освіти

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 24 з 41	

Блок-схема визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонент



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.burak@kai.edu.ua

Директор управління з навчання

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 25 з 41	

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету

_____ (_____)
 «_____» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Комісії з визнання результатів навчання здобуті у формальній освіті

_____ (назва факультету)

«_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Секретар Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Члени Комісії:

1. _____
 (ПІБ, посада)

2. _____
 (ПІБ, посада)

3. _____
 (ПІБ, викладач/експерт)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд заяви та документів про попереднє навчання [Сергія БРОНЮКА] щодо визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у зв'язку з його/її [поновленням / переведенням] на _____ курс, ____ семестр, для навчання

Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**

Перший проректор

✓ **serhiy.babak@kai.edu.ua**

Директор управління з навчально-методичної роботи

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Начальник Юридичного відділу...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Проректор з навчально-методичної роботи

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 26 з 41	

за освітньою програмою «_____», спеціальністю _____

(код та назва).

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії _____, який/яка ознайомив(ла) присутніх із наданими документами здобувача: [Академічна довідка № від _____ / Додаток до диплома серія _____ № від _____], виданими _____
 (назва закладу освіти, що видав документ).

Гарант освітньої програми _____ доповів(ла) про результати порівняльного аналізу навчальних планів та компетентностей.

Представник органів студентського самоврядування _____ зазначив(ла) про відсутність порушень академічних прав здобувача під час попереднього аналізу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати та перезарахувати [Сергію БРОНЮКУ] такі результати навчання (освітні компоненти):

№ з/П	Назва освітнього компоненту або результатів навчання з навчального плану спеціальності/ОПП	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітнього компоненту або результатів навчання з академічної довідки	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти	Відхилення кредитів ЄКТС	Рішення комісії про визнання результатів навчання	Перезарахувати з оцінкою
1	2	3	4	5				
1 курс, 1 семестр								
1.	Основи авіації	3,0	—	—	—	-3,0	Не визнано	—
2.	Екологія	3,0	Основи екології	3,0	75/С			75/добре/С
3.	Вступ до спеціальності	3,5	Вступ до фаху	3,0	89/В	-0,5	Визнано частково	89/добре/В
4.	Фізика	5,5	Фізика (Частина І)	4,0	65/Е	-1,5	Визнано частково	65/задовільно/С
5.	Фахова іноземна мова	2,0	Іноземна мова	2,0	82/В	0	Визнано повністю	82/добре/В
6.	Історія української державності та культури	3,0	Історія України	3,0	70/Д	+3	Визнано повністю	75/добре/С
			Культурологія	3,0	80/С			

Погоджено:

igor.kravchysyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.burba@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-методичної роботи

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 27 з 41	

7.	Основи інформатики та програмування	4,5	Інформатика та основи програмування	5,0	90/A	+0,5	Визнано повністю	90/відмінно/A
8.	Вища математика	5,5	Математика (Частина I)	4,0	60/E	-1,5	Визнано частково	60/задовільно/E
1 курс, 2 семестр								
9.	Практичні основи обробки авіаційних матеріалів	3,0	–	–	–	-3,0	Не визнано	–
10.	Нарисна геометрія	3,5	Нарисна геометрія та інженерна графіка	4,0	75/C	+0,5	Визнано повністю	75/добре/C
11.	Авіаційне матеріалознавство	3,5	Матеріалознавство	4,0	89/B	+0,5	Визнано повністю	89/добре/B
12.	Вища математика	5,5	Математика (Частина II)	6,0	65/E	+0,5	Визнано повністю	65/задовільно/C
13.	Теоретична механіка	4,5	Механіка	5,5	82/B	+1,0	Визнано повністю	82/добре/B
14.	Ділова українська мова	3,0	Українська мова ділового спілкування	3,0	70/D	0	Визнано повністю	75/добре/C
15.	Фізика	4,5	Фізика (Частина II)	5,0	80/C	+0,5	Визнано повністю	90/відмінно/A
16.	Фахова ознайомлювальна практика	3,0	–	–	–	-3,0	Не визнано	–

2. Встановити для [Сергія БРОНЮКА] таку **академічну різницю** (освітні компоненти, які потребують вивчення та складання контрольних заходів):

№ з/п	Назва освітнього компонента (дисципліни) за чинним навчальним планом	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю (іспит / залік)
1.	Основи авіації	3	Диференційований залік
2.	Практичні основи обробки авіаційних матеріалів	3	Диференційований залік

Загальний обсяг академічної різниці становить: [6] кредитів ЄКТС (не перевищує 20 кредитів ЄКТС).

3. Встановити строк ліквідації академічної різниці до «__» _____ 20 року за індивідуальним графіком.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.burkalo@kai.edu.ua

Директор управління з навчальної роботи...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 28 з 41	

4. За результатами проведеної співбесіди з [**Сергієм БРОНЮКОМ**] та аналізу траєкторії навчання оцінка здатності особи успішно виконати освітню програму _____ – **[Позитивна/Негативна]**.
5. За результатами аналізу наявних у заявника документів, що підтверджують виконання вимог до вступника на освітню програму, денна форми навчання, навчання за договором за кошти фізичних (юридичних осіб) комісія робить висновок: Вимоги вступника на освітню програму **[виконані/не виконані]**.
6. Рекомендувати _____ до поновлення/переведення на _____ курс _____ семестр.

«ЗА» _____ «ПРОТИ» _____ «УТРИМАЛИСЬ» _____

Голова Комісії: _____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Секретар Комісії: _____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)

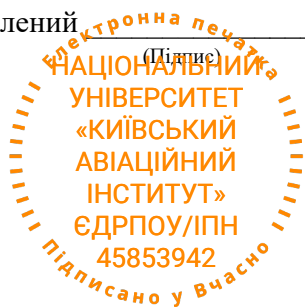
Члени Комісії:

_____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)

_____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)

_____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)

З рішенням комісії ознайомлений _____ (_____)
(Підпис) (Ім'я, Прізвище)



Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**

Перший проректор

✓ **serhiy.burko@kai.edu.ua**

Директор управління з навчально-методичної роботи...

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Начальник Юридичного відділу...

✓ **vitaliy.babak@kai.edu.ua**

Проректор з навчально-методичної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 29 з 41	

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету

_____ (_____)
 «_____» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Комісії з визнання результатів навчання здобуті в неформальній освіті

_____ (назва факультету)

«_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

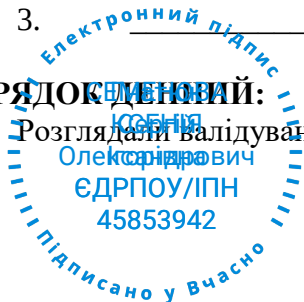
Секретар Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Члени Комісії:

1. _____
 (ПІБ, посада)
2. _____
 (ПІБ, посада)
3. _____
 (ПІБ, викладач/експерт)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розглядати валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____.



Погоджено:

- ✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
- ✓ **serhiy.burak@kai.edu.ua**
Директор управління з керування...

- ✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи та як...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**
Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 30 з 41	

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії _____, який/яка ознайомив(ла) присутніх із наданими документами здобувача:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

за освітньою програмою «_____», спеціальністю _____

(код та назва).

Гарант освітньої програми _____ доповів(ла) про результати порівняльного аналізу навчальних планів та компетентностей.

Представник органів студентського самоврядування _____ зазначив(ла) про відсутність порушень академічних прав здобувача під час попереднього аналізу документів.

УХВАЛИЛИ: (Обрати один із варіантів визнання)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»
2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / _____

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»
2. НЕ ВИЗНАВАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____»

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.burak@kai.edu.ua

Директор управління з навчальної роботи...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 31 з 41	

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».
3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: «_____», бали: _____

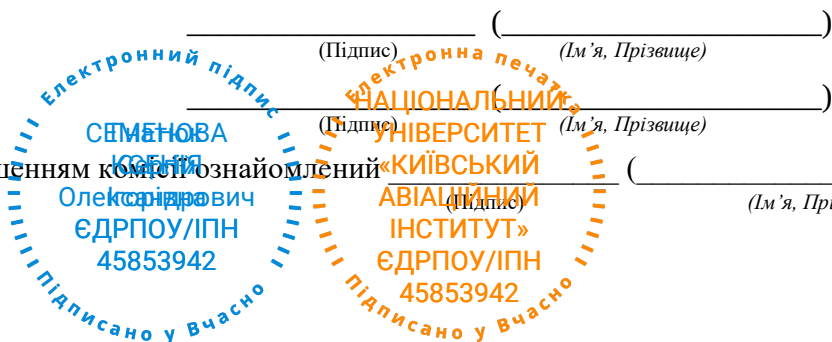
1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».
2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ** на «__» _____ 20__ р. у формі екзамену / диференційованого заліку з освітнього компонента «_____»

«ЗА» _____ «ПРОТИ» _____ «УТРИМАЛИСЬ» _____
 Голова Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Секретар Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Члени Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

З рішенням комісії ознайомлений _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.burak@kai.edu.ua

Директор управління з навчальної роботи...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 32 з 41	

Додаток В

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

_____ (_____)
 «_____» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

засідання Комісії з визнання результатів навчання учасника академічної мобільності

_____ (назва факультету)

«_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Секретар Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Члени Комісії:

1. _____
 (ПІБ, посада)
2. _____
 (ПІБ, посада)
3. _____
 (ПІБ, викладач/експерт)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд заяви та документів про попереднє навчання [Сергія БРОНЮКА] щодо визнання результатів навчання та перерахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у зв'язку з його/її [навчанням / стажуванням] за програмою академічної мобільності в закладі-

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.babak@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-методичної роботи...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчально-методичної роботи...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 33 з 41	

партнері _____ як результат семестрового контролю з освітнього(их) компоненту(ів)
 «_____»
 (код та назва).

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії _____, який/яка ознайомив(ла) присутніх із наданими документами здобувача:

- [Академічна довідка № від ____ / Transcript of Records], видана _____
 (назва закладу-партнера, що видав документ).

- заява здобувача [Сергія БРОНЮКА] щодо визнання результатів навчання, набутих під час навчання/стажування за програмою академічної мобільності в закладі-партнері _____ як результат семестрового контролю з освітнього(их) компоненту(ів) «_____»;

- документи, що підтверджують участь та термін навчання/стажування _____

Гарант освітньої програми _____ доповів(ла) про результати порівняльного аналізу навчальних планів та компетентностей.

Представник органів студентського самоврядування _____ зазначив(ла) про відсутність порушень академічних прав здобувача під час попереднього аналізу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати та перерахувати [Сергію БРОНЮКУ] такі результати навчання (освітні компоненти):

№ з/П	Назва освітнього компоненту або результатів навчання з академічної довідки закладу-партнера	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітнього компоненту або результатів навчання з навчального плану спеціальності/ОПП	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою закладу-партнера	Відхилення кредитів ЄКТС	Рішення комісії про визнання результатів навчання	Перерахувати з оцінкою навчання
1	2	3	4	5				
2 курс, 4 семестр								
1.	International Marketing	3,0	Маркетинг	3,0	A	–	Визнано повністю	95/відмінно/A
2.	Business Communication	4,0	Ділова українська мова	4,0	B	–	Визнано повністю	85/добре/B
3.	Microeconomics	5,0	Мікроекономіка	5,0	E	-2,0	Визнано частково	63/задовільно/E
4.	Strategic Management	5,0	Стратегічний менеджмент	4,0	D	+1,0	Визнано повністю	70/задовільно/D
5.	Academic English	2,0	Іноземна мова	2,0	B	0	Визнано повністю	85/добре/B
6.	Data Analysis In R	5,0	Економетрика	5,0	A	-0,5	Визнано частково	95/відмінно/A

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.burkalo@kai.edu.ua

Директор управління з навчання

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

Вибіркові дисципліни								
7.	Corporate Finance (Short course)	3,0	Корпоративні фінанси	4,0	B	-1,0	Визнано частково	Зараховано
8.	Intercultural Communication	4,0	Міжкультурна комунікація	4,0	A	–	Визнано повністю	Зараховано

2. Встановити для [Сергія БРОНЮКА] таку академічну різницю (освітні компоненти, які потребують вивчення та складання контрольних заходів):

№ з/п	Назва освітнього компонента (дисципліни) за чинним навчальним планом	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю (іспит / залік)
1.	Основи економічних теорій	4	Диференційований залік
2.	Практичні основи обробки великих даних	3	Диференційований залік

Загальний обсяг академічної різниці становить: [7] кредитів ЄКТС (не перевищує 20 кредитів ЄКТС).

3. Встановити строк ліквідації академічної різниці до «__» _____ 20 року за індивідуальним графіком.

4. За результатами проведеної співбесіди з [Сергієм БРОНЮКОМ] визнати результати навчання за програмою академічної мобільності в повному обсязі з урахуванням допустимої розбіжності в обсягах кредитів ЄКТС освітніх компонент (навчальних дисциплін) та перезарахувати оцінки виставлених закладом-партнером.

«ЗА» _____ «ПРОТИ» _____ «УТРИМАЛИСЬ» _____

Голова Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Секретар Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Члени Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище) _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

З рішенням комісії погодився/позгодилася _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

serhiy.burak@kai.edu.ua

Директор управління з навчальної роботи...

larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

vitalii.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 35 з 41	

Додаток Г

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

_____ (_____)
 «_____» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Комісії за результатами контрольних заходів

_____ (назва факультету)

«_____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

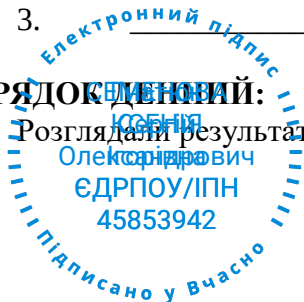
Секретар Комісії: _____
 (ПІБ, посада)

Члени Комісії:

1. _____
 (ПІБ, посада)
2. _____
 (ПІБ, посада)
3. _____
 (ПІБ, викладач/експерт)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розглядати результати позачергових контрольних заходів здобувача _____.



Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**

Перший проректор

✓ **serhiy.babak@kai.edu.ua**

Директор управління з навчальної роботи...

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Начальник Юридичного відділу...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Проректор з навчальної роботи та як...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 36 з 41	

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії _____, який/яка ознайомив(ла) присутніх із результатами контрольних заходів:

Результати складання контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у формальній/неформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

За результатами проведеного позачергового контрольного заходу (тестування, екзамену, виконаного індивідуального завдання) здобувачем _____, оцінено на (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) з кожного питання), що підтверджують відповідність результатів навчання, за навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами аналізу проведених позачергових контрольних заходів та наданих відповідей _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання, **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «_____» (____ балів).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

«ЗА» _____ «ПРОТИ» _____ «УТРИМАЛИСЬ» _____

Голова Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Секретар Комісії: _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

Члени Комісії:

_____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

_____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)

З рішенням комісії ознайомлений _____ (Підпис) (Ім'я, Прізвище)



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.burko@kai.edu.ua

Директор управління з навчальної роботи...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ nataliy.babak@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

...

...і ще 2

	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 37 з 41	

Додаток Д

ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати навчання, набуті за неформальною / інформальною формою освіти

1. Особисті дані:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), курс та шифр академічної групи, назва факультету,

рівень вищої освіти, код, найменування спеціальності, назва освітньої програми

2. Опис результатів неформального / інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

Назва освітнього компонента (розділ, тема), обсяг у кредитах ЄКТС

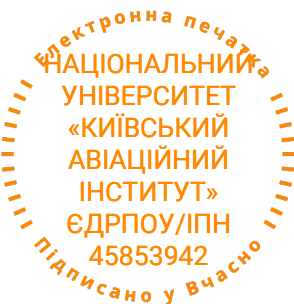
3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

4. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, періоди неформального / інформального навчання / відповідної діяльності (за наявності)

5. Перелік документів, що підтверджують інформацію заявника про неформальну та/або інформальну освіту (за наявності)

Дата

(Підпис заявника)



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ serhiy.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Президент Факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 38 з 41	

Додаток Е

Декану факультету _____
Назва факультету

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Прізвище, ім'я, по батькові (заявника)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені навчальну дисципліну (освітній компонент)

Назва, обсяг (кредити ЄКТС/год.)

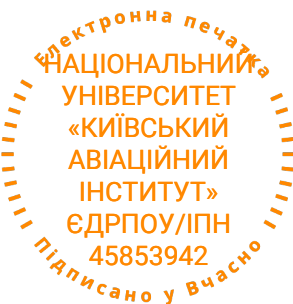
яку я вивчав(ла)

У _____
Назва попереднього закладу вищої освіти

і склав(ла) _____ з оцінкою _____.

Дата

Підпис
(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ



Погоджено:

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**

Перший проректор

✓ **serhiibabak@kai.edu.ua**

Директор управління з кар'єри та розвитку

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Начальник Юридичного відділу...

✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**

Президент Факультету управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 39 з 41	

Додаток Є

Декану _____
Назва факультету

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студента (аспіранта) _____
Шифр групи

Прізвище, ім'я, по батькові

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____
Код, найменування

Освітня програма _____
Назва

ЗАЯВА

Прошу визнати і зарахувати мені результати навчання з освітнього компонента

(Назва, обсяг годин (кредитів ЄКТС))

набуті за неформальною / інформальною у _____

(Назва суб'єкта, який здійснював неформальне / інформальне навчання)

в період з _____ по _____.

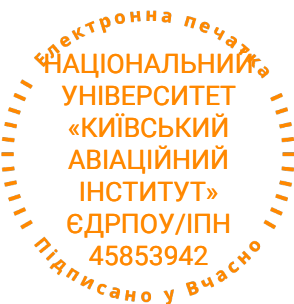
Копії документів, що підтверджують набуті результати навчання за неформальною / інформальною освітою, додаються:

(Вид і назва документа, дата видачі)

Дата

Підпис

(_____)
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.babak@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ nataliy.babak@kai.edu.ua

Президент факультету

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 40 з 41	

Введено в дію наказом президента від « ____ » _____ 2026 № ____

Розглянуто та схвалено науково-методичною радою
(протокол № 7 від « 16 » червня 2026).

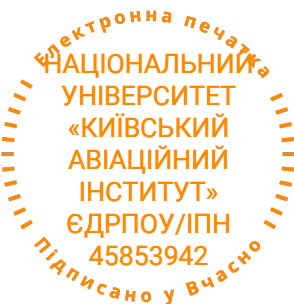
(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Олександр СЛОБОДЯН	Начальник навчального відділу Управління з навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Лариса ШАУЛЬСЬКА	Проректор з навчальної роботи та якості освіти	
Узгоджено		Анна МАРКО	Директор Управління корпоративного врегулювання та стратегічного партнерства	
Узгоджено		Сергій БУР'ЯН	Директор Управління навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.babak@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Президентський офіс/Відділ управління...

...і ще 2

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 03.01(07) – 01– 2026
		стор. 41 з 41	

(Ф 03.02 – 03)

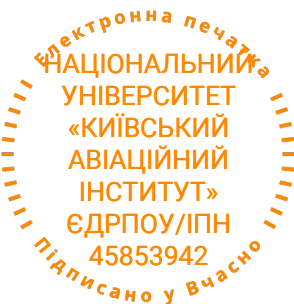
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ sergei.barkov@kai.edu.ua

Директор управління з кар'єри та розвитку

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Провідний фахівець відділу управлін...

...і ще 2

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.03 Наказ Про введення в дію Положення про визнання результатів навчання.pdf

Номер документу: 491/од

Документ відправлено: 08:58 13.07.2026

Відправник документу

Електронний підпис

08:58 13.07.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 08:58 13.07.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B0709008E953300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

08:58 13.07.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 08:58 13.07.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований