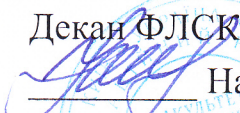


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра іноземних мов і перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан ФЛСК

 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

«  »  2022 р.



Система менеджменту якості
ПЛАН
роботи студентського наукового гуртка
“Professional English. Record Management”

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
ОПП: «Документознавство та інформаційна діяльність»

СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03-01-2022

Київ

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка "Professional English. Record Management"	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022
Стор. 2 із 10			

План роботи студентського
наукового гуртка розробила:

Доцент кафедри кафедри іноземних мов
і перекладу



Наталія ХАЙДАРИ

План роботи студентського наукового гуртка "Professional English. Record Management" обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № 7 від « 22 » 08 2022 р.

Завідувач кафедри



Олена КОВТУН

План роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні НМРР ФЛСК, протокол № 8 від « 06 » 08 2022 р.

Голова НМРР



Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management”	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022
		Стор. 3 із 10	

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Мета проведення гуртка	4
1.2. Завдання гуртка	4
1.3. Вимоги до знань та умінь	5
2. Тематичний план роботи гуртка	6
3. Навчально-методичні матеріали	7
3.1. Список рекомендованих джерел.....	7
4. Підсумки роботи гуртка	8
5. Форми документів Системи менеджменту якості.....	9

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка "Professional English. Record Management"	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022 Стор. 4 із 10
--	---	-------------------	---

ВСТУП

Гурток "Professional English. Record Management" є факультативною науково-практичною основою формування мовних та професійних знань, навичок та умінь мовленнєвої взаємодії іноземною мовою студентами галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Мета проведення гуртка

Розширити лексичний запас студентів з професійної іноземної мови; формувати обізнаність з професійної лексики; розвинути навички читання, письма та висловлювання; досягти практичного володіння іноземною мовою.

1.2. Завдання гуртка

Ознайомлення студентів з основами бізнес комунікації та ведення ділової кореспонденції іноземною мовою на основі аутентичних матеріалів, розвиток умінь та навичок професійного спілкування іноземною мовою як невід'ємної складової професійної компетентності майбутніх фахівців у галузі документознавства та інформаційної діяльності.

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management”	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022 Стор. 5 із 10
--	---	-------------------	---

1.3. Вимоги до знань та умінь

Знати:

- передбачений тематикою гуртка лексичний мінімум (найбільш поширені розмовні вирази/формули, сталі вирази і словосполучення);
- граматичні ресурси мови, що вивчається, та особливості її морфологічної і синтаксичної організації (елементи, категорії, класи, структури, відношення);
- семантичні характеристики організації змісту коротких усних і письмових висловлювань.

Вміти:

- комунікативно обґрунтовано продукувати усно і на письмі вислови іноземною мовою за змістом гуртка;
- розуміти на слух при читанні термінологічні вирази іноземною мовою;
- застосовувати іноземну лексику загальнонаукового та професійного вжитку в усному та писемному мовленні;
- сприймати на слух інформацію, подану у відео / аудіо матеріалі, відтворювати її, переказувати побачене / почуте своїми словами;
- знаходити спеціальну інформацію в аутентичних джерелах.

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management”	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022 Стор. 6 із 10
--	---	-------------------	---

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

№ з/п	Дата	Ауд.	Час (з.. по..)	Тема засідання	Новина на сторінці кафедри у ФБ
1.	Вересень	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Бізнес документи	
2.	Жовтень	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Постановка цілей (Smart goals)	
3.	Листопад	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Тайм- менеджмент	
4.	Лютий	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Якості хорошого працівника.	
5.	Березень	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Планування бізнес-поїздки	
6.	Квітень	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Бізнес спілкування.	
7.	Травень	8.1510 bc2pzhn	15.00- 16.00	Сучасне програмне забезпечення	

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management”	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022 Стор. 7 із 10
--	---	-------------------	---

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Список рекомендованих джерел

3.1.1. Вакуленко Т.О. Professional English: English for Business Communication : навч. посібник / Т.О. Вакуленко. – К. : НАУ, 2012. – 396 с.

3.1.2. Evans V. Career Path. Secretarial / Virginia Evans. – Berkshire : Express Publishing, 2011. – 117 p.

3.1.3. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge : Cambridge University Press, 2001. – 218 p.

3.1.4. Dudley-Evans A. Developments in English for Specific Purposes: A multi-disciplinary approach / Dudley-Evans A.M. – Cambridge : Cambridge University Press, 1998. – 301 p.

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management”	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.03 – 01-2022
		Стор. 8 із 10	

4. ПІДСУМКИ РОБОТИ ГУРТКА

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка “Professional English. Record Management” обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № ____ від «____» _____ 2023 р.

Завідувач кафедри

Олена КОВТУН

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні НМРР ФЛСК, протокол № ____ від «____» _____ 2023 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСВА

